

Urlaubsantrag:

bezahlt

unbezahlt

Name: _____

Kunde: _____

Urlaub von: _____

Urlaub bis: _____

Urlaubstage: _____

Grund bei unbezahltem Urlaub:

Freizeitausgleich:

Zeitausgleich von: _____

Zeitausgleich bis: _____

Stunden: _____

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Bayer + Riedl Personalservice GmbH

vom Kunden genehmigt

vom Kunden nicht genehmigt

Unterschrift Kunde